Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М.Вазеров

**План работы**

**педагога-наставника Богомоловой Веры Сергеевны,**

**заместителя директора по УВР,**

**с молодым специалистом, учителем начальных классов**

**МОУ СОШ с. Красная Горка**

**Макеевой Валентиной Николаевной**

**на 2020-2021 учебный год**

***Цель*** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

* помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки педагога;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь учителю;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания методической помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста, организация взаимопосещений уроков у учителей начальных классов.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации молодого специалиста в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе молодого специалиста инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| - Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;  - Изучение методических рекомендаций и пособий;  - Изучение документов (ФГОС НОО);  - Составление рабочих программ по предметам  и КТП УМК «Школа России» и КТП  - Индивидуальные консультации.  - Системно-деятельностный метод обучения.  Курсовая подготовка «Методика преподавания учебных дисциплин. Содержание и методика преподавания комплексного учебного курса «ОРКСЭ» | - Планирование  воспитательной работы с классом и родителями на 2020-2021 учебный год.  - Собеседование по теме:  «Особенности составления плана воспитательной работы».  - Определение тематики родительских собраний на год. | - Практическое занятие «Как вести электронный  журнал».  - Оформление учебных  программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам;  - Работа с личными делами учащихся класса;  - Консультация по заполнению классного журнала, журнала внеурочной деятельности (ФГОС НОО), электронного журнала | - Оформление календарно-тематического планирования;  - Взаимопосещение  уроков.  Удостоверение о повышении квалификации |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| - Современный урок, его анализ;  - Составление технологических карт уроков.  - Участие в работе психолого-педагогического семинара «Психолого-педагогическое управление адаптацией учащихся». Посещение и анализ урока русского языка в 5 классе | - Методика проведения родительских собраний.  - Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний, всеобуча  - Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | - Практикум  «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». | - Посещение уроков;  - Ведение рабочих тетрадей. |
|  | | | |
| **НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ** | | | |
| - Самоанализ урока.  - Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление мотивированных, одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.  - Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.  Участие в региональном конкурсе молодых педагогов и их наставников «Педагогический дуэт-2020» | - Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.  - Экскурсии.  - Участие в конкурсах различного уровня. | - Как вести протоколы родительских собраний.  - Структура учебного проекта. | - Технологические карты уроков по предметам.  - Проверка выполнения программы.     Посещение областного семинара «Моделирование процесса сопровождения профессионального роста начинающих педагогов» (ГАОУ ДПО ИРР ПО) |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| - Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.  - Участие в работе психолого-педагогического семинара «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» | - Предупреждение педагогической запущенности учащихся;  - О школьном Совете профилактики. | - Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  - Изучение документов (ФГОС НОО)  - Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. | - Ведение тетрадей и дневников учащихся. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| - Методы активизации познавательной деятельности учащихся;  - Видеоуроки.  - Участие в работе психолого-педагогического семинара:  1. Система оценки достижений планируемых результатов в условиях введения ФГОС. Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы начального общего образования.  2. Приёмы контроля и оценки знаний, умений, навыков обучающихся в начальных классах.  3. Посещение и анализ урока русского языка в 4 классе. | - Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. | - Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов (ФГОС НОО)  - Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности. | - Взаимопосещение уроков. |
| **МАРТ** | | | |
| - Инновационные технологии  в обучении.  - Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. | - Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | - Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы | - Проверка выполнения теоретической и практической части программы. |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| - Организация повторения.  - Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | - Подготовка отчета воспитательной работы за учебный год.  - Составление характеристики классного коллектива.  Курсовая подготовка «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» | - Составление КИМов  к итоговым контрольным работам. | - Посещение уроков.  Удостоверение о прохождении курсовой подготовки |
| **МАЙ** | | | |
| - Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.  - Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | - Итоги воспитательной работы за год. | - Оформление и заполнение отчетной документации: электронный и классный журналы, журнал внеурочной деятельности (ФГОС НОО);  - Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, успеваемости учащихся.  - Работа с личными делами учащихся класса. | - Собеседование по итогам учебного года (успеваемость класса, выполнение программы). |

Педагог-наставник Богомолова В.С.

С планом ознакомлена: Макеева В.Н. -